

ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

**СРО НП «ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ И ЗАЩИТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Правлением СРО НП «Департамент развития и защиты малого и среднего бизнеса
в области пожарной безопасности»

Решение № 196 от «21» декабря 2016 г.

**Правила обращения организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в
получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых
профессиональных образовательных программ**

г. Москва

2016г.

1. Настоящие Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ, регламентируют порядок действий и последовательность оформления и регистрации заявок организаций, желающих получить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в области пожарной безопасности.

2. Для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает заявку по форме установленной Приложением 1.1 к настоящим Правилам.

3. В форме заявки организация, осуществляющая образовательную деятельность, перечисляет образовательные программы, заявленные к профессионально-общественной аккредитации с указанием:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименования образовательной программы (образовательных программ);

- для основных программ профессионального обучения – кода и наименования профессии рабочего, должности служащего;

- для дополнительных профессиональных программ – наименования образовательной программы.

4. Все поступившие заявки подлежат оформлению и регистрации в порядке установленном требованиями к порядку документооборота установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).

5. Заявка после ее регистрации рассматривается аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню профессиональных стандартов, на основе которых аккредитующая организация проводит профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ и организует выполнение работ по проведению оценки образовательной программы на соответствие критериям, установленным Базовыми принципами и методикой профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

6. Образовательная организация имеет право отозвать заявку (заявление) на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

7. Заявка и документы для проведения профессионально-общественной аккредитации могут быть переданы как непосредственно в Аккредитующую организацию, так и в электронном виде (по электронным каналам связи).

8. На основании поданной заявки, Аккредитующая организация (Экспертная организация) составляет смету затрат на организацию и проведение общественно - профессиональной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации».

9. Проект договора о проведении общественно - профессиональной аккредитации (Приложение 1.2) вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи.